



REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO (ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH)

KIERUNEK PIELEŃNIARSTWO

studia pierwszego stopnia licencjackie

Wydział Nauk Medycznych

Wyższa Szkoła Mazowiecka w Warszawie

Cykl kształcenia 2017 - 2020



§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Kształcenie praktyczne odbywa się w formie zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych (śródrocznych i wakacyjnych), zgodnie z aktualnymi standardami kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, określonymi w odrębnych przepisach.
2. Miejscem kształcenia praktycznego powinny być oddziały specjalistyczne w wieloprofilowych szpitalach, zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze, ośrodki podstawowej opieki zdrowotnej, opieki dziennej, domowej, środowiskowej, placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz hospicja.
3. Miejsca te powinny spełniać kryteria uwzględniające rodzaj świadczonych usług i strukturę pacjentów, odpowiadające założonym celom kształcenia w programie studiów, a ich organizacja, wyposażenie, jakość świadczonej opieki medycznej i pielęgniarstwa powinny zapewniać możliwość uzyskania kompetencji zawodowych pielęgniarki/pielęgniarza.
4. Organizację i sposób zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa niniejszy Regulamin.

§2

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest:
 - poznanie specyfiki pracy w lecznictwie stacjonarnym (szpitale, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, hospicjum), w otwartej opiece zdrowotnej (podstawowa opieka zdrowotna, poradnie specjalistyczne, szkoły)
 - zdobycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa
 - rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych
 - nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych, poznanie własnych możliwości na rynku pracy
 - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.
2. W trakcie kształcenia praktycznego student powinien nabyć umiejętności obejmujące:
 - samodzielne wykonywanie zawodu, zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw,
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
 - promowanie zdrowia i edukację zdrowotną jednostki i grupy społecznej,



- rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
- planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
- samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych,
- podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania,
- samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych,
- organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej,
- organizowane i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy,
- przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.

§3

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma obowiązek:

- godnie reprezentować Wyższą Szkołę Mazowiecką w Warszawie w miejscach realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- przejąć odpowiedzialność za rozwój własnych kompetencji zawodowych (nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych),
- punktualnie rozpoczynać zajęcia i kończyć je zgodnie z ustalonymi w planie godzinami,
- posiadać:
 - pracowniczą książeczkę zdrowia (lub orzeczenie lekarskie) dla celów sanitarno - epidemiologicznych, z aktualnym wpisem lekarza medycyny pracy o zdolności do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - szczepienia ochronne, zgodne z obowiązującym programem szczepień ochronnych (WZW typ B),
 - ubezpieczenie OC i NNW i od narażenia na ekspozycję zawodową - w razie zaistnienia niepożądanego zdarzenia, powodującego konieczność wykluczenia zakażenia studentów, koszty badań zostaną pokryte z obowiązkowego ubezpieczenia studentów OC, poszerzonego o ekspozycję zawodową oraz NNW. Prowadzący zajęcia, odpowiednio nauczyciel lub opiekun praktyk w ciągu 8 godzin od zaistnienia w/wym. zdarzenia powinni zawiadomić o nim Prodziekana ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa,
 - estetyczne umundurowanie zgodne z ustalonym modelem oraz identyfikatorem, zawsze przypiętym do mundurka.



2. Student jest zobowiązany do:

- zachowania w poufności danych dotyczących pacjentów oraz poufnego traktowania informacji dotyczących podmiotu leczniczego, do których został dopuszczony w toku zajęć,
- przestrzegania porządku obowiązującego na terenie podmiotu leczniczego,
- przestrzegania przepisów i zasad BHP i p/pożarowych obowiązujących na terenie podmiotu leczniczego raz poddawania się obowiązkowym szkoleniom BHP,
- traktowania z szacunkiem pacjentów oraz pracowników podmiotu leczniczego
- poszanowania udostępnionego mienia podmiotu leczniczego; dbania o powierzony sprzęt i narzędzia oraz inne środki trwałe,
- okazywania szacunku opiekunowi/koordynatorowi prowadzącemu zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
- sumiennego i dokładnego wykonywanie wszystkich powierzonych mu obowiązków, systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z Indekssem Umiejętności Pielęgniarskich
- zachowania zasad bezpieczeństwa pacjenta oraz własnego,
- zgłaszania opiekunowi/koordynatorowi zajęć praktycznych/praktyk zawodowych wszystkich wątpliwości przy wykonywaniu powierzonych czynności,
- przestrzegania zakazu fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków,
- respektowania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających i narkotyków,
- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznych, studenta obowiązuje 100 procentowa frekwencja na zajęciach praktycznych,
- student jest zobowiązany do wyjaśnienia przyczyny swojej nieobecności na zajęciach praktycznych. Student może zwrócić się o usprawiedliwienie nieobecności u Prodziekana ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa i do odpracowania nieobecności na zajęciach praktycznych w terminie i na zasadach ustalonych przez opiekuna/koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych,
- usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie).
- studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Prodziekana ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa oraz powinna przedstawić od lekarza ginekologa zaświadczenie stwierdzające: czas trwania ciąży; ogólny stan zdrowia, orzeczenie o możliwości odbywania zajęć oraz pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję



kontynuowania zajęć praktycznych. Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie zajęć praktycznych lub wyraża się zgodę na urlop zdrowotny.

- studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem zajęć praktycznych lub praktyk przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania
- właściwego zabezpieczenia odzieży w szatni. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenia praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni,
- nie korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków,
- zapoznania się przed przystąpieniem do zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych z treścią regulaminu danej placówki oraz pisemnego poświadczenia tego faktu.

§ 4 PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

- własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- uzyskania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania,
- efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia,
- wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć,
- uzyskania jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekuna/koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych,
- przerwy w trakcie zajęć na odpoczynek i spożycie posiłku, wynoszącej 30 minut,
- godnych warunków lokalowych (łatwo dostępna szatnia, toaleta, pomieszczenie socjalne).

§ 5 NADZOR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY

1. Za realizację szkolenia praktycznego odpowiada Prodziekana ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa.
2. Do obowiązków Prodziekana ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa należy:
 - zaplanowanie zajęć praktycznych i praktyk zgodnie z planem i programem studiów,
 - współpraca z podmiotami leczniczymi w zakresie dotyczącym realizacji zajęć praktycznych i praktyk,
 - informowanie studentów o regulaminie zajęć praktycznych i praktyk,
 - prowadzenie dokumentacji praktyk, w tym przyjmowanie i nadzorowanie prowadzenia Indeksów Umiejętności Pielęgniarskich,
 - zaliczanie praktyk.



3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mogą prowadzić wykładowcy WSM lub opiekunowie wyznaczeni przez kierownictwo podmiotu leczniczego, posiadający odpowiednie doświadczenie i kompetencje zawodowe oraz co najmniej tytuł licencjat.
4. Studenci odbywający zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe podlegają bezpośrednio opiekunowi/koordynatorowi zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, który jest za nich odpowiedzialny.
5. Wszystkie czynności pielęgniarskie student wykonuje za zgodą i pod nadzorem opiekuna/koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
6. Praktykę zawodową student może odbywać w jednostkach ochrony zdrowia wyznaczonych przez uczelnię, w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego w miejscu zamieszkania lub w innym wybranym miejscu, zaakceptowanym przez Prodziekana ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa (w przypadku praktyk śródsemestralnych i wakacyjnych) po podpisaniu z wybraną placówką porozumienia bezpłatnego na odbycie praktyk i wyznaczeniu przez placówkę osoby odpowiadającej za studenta).
7. Realizacja praktyk zawodowych może zostać przedłużona na prośbę studenta za zgodą Dziekana Wydziału Nauk Medycznych po uzyskaniu przez studenta opinii Prodziekana ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa.

§ 6

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Ogólne warunki zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej:
 - 100% obecność studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych wynikających z harmonogramu i aktywny udział w zajęciach,
 - zaliczenie wymaganych umiejętności praktycznych według Indeksu Umiejętności Pielęgniarskich zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny,
 - uzyskanie pozytywnej oceny postawy etycznej i zawodowej studenta (postawa w stosunku do pacjenta, zespołu terapeutycznego, takt, kultura, tolerancja wobec chorego i jego rodziny, zrozumienie indywidualnych potrzeb chorego, rodziny, podejmowanie działań wspierających chorego poprzez uwrażliwienie na problemy chorego, jego rodziny, szanowanie praw pacjenta, umiejętność współpracy w zespole (komunikowanie się z ludźmi i słuchanie innych, podejmowanie prób rozwiązywania sytuacji trudnych)
 - uzyskanie pozytywnej oceny z postawy wobec zawodu i nauki (zaangażowanie w pracy pielęgniarskiej, podnoszenie jakości świadczonych usług, doskonalenie metod i organizacji pracy, dostosowanie się do zmian zachodzących w otoczeniu, samoocena własnych zachowań, poziomu wiadomości, umiejętności i możliwości)



- uzyskanie pozytywnej oceny z postawy studenta wobec przestrzegania regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
 - uzyskanie pozytywnej oceny prowadzonej dokumentacji (procesu pielęgnowania lub innej wyznaczonej przez opiekuna/koordynatora).
2. Zatwierdzenie zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dokonuje Prodziekana ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa w każdym semestrze oraz po zakończeniu kształcenia praktycznego w danym roku akademickim.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich studentów na kierunku pielęgniarstwo.
2. Każdy student ma obowiązek zapoznania się z regulaminem przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Medycznych.