

MAZOWIECKA UCZELNIA MEDYCZNA W WARSZAWIE

---



# **REGULAMIN STUDIÓW**

**W**

## **MAZOWIECKIEJ UCZELNI MEDYCZNEJ**

### **W WARSZAWIE**

WARSZAWA 2019

## SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	3
3. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW .....	5
4. ZALICZENIA, SKŁADANIE EGZAMINÓW I ZALICZENIE SEMESTRU.....	6
5. SYSTEM PUNKTÓW ECTS.....	9
6. NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH, PRZYZNAWANIE URLOPÓW OD ZAJĘĆ.....	9
7. ZMIANA UCZELNI, FORMY I KIERUNKU STUDIÓW .....	10
8. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW.....	11
9. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW, WZNOWIENIE STUDIÓW .....	11
10. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE.....	12
11. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY.....	12
12. UKOŃCZENIE STUDIÓW.....	14
13. ORGANIZACJA ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE ...	15
14. REPREZENTACJA STUDENTÓW.....	15
15. PRZEPIS KOŃCOWY.....	15

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, Mazowieckiej Uczelni Medycznej w Warszawie zwanej dalej „Uczelnią”, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Zasady i warunki przyjęcia na studia określają: Ustawa dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, Statut Uczelni, niniejszy Regulamin oraz inne dokumenty wewnętrzne Uczelni.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów i form studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię.

### § 2

Studia w Uczelni są odpłatne. Wysokość wszystkich opłat związanych z tokiem studiów oraz innymi formami kształcenia w uczelni określa Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia.

## 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 3

1. Prawa i obowiązki studentów określa Ustawa oraz niniejszy Regulamin.
2. Student ma prawo i obowiązek studiowania według planów studiów i programów nauczania na wybranym kierunku i specjalności.

### § 4

Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg studiów i stanowi jego własność.

### § 5

Przełożonymi studenta są rektor i dziekan wydziału.

### § 6

1. Student ma prawo do:
  - a. przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - b. odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - c. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - d. zmiany kierunku studiów,
  - e. przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - f. przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - g. powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów.
  - h. poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,

3. Prawa studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

## § 7

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnieniem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. Do nagród i wyróżnień należą:
  - 1) list wyróżniający od senatu,
  - 2) list wyróżniający od rektora,
  - 3) stypendia uczelni – regulowane zarządzeniem Rektora,
  - 4) nagrody fundowane przez instytucje samorządowe, towarzystwa naukowe, inne stowarzyszenia,
  - 5) nagrody rzeczowe.
3. Studentowi mogą zostać przyznane preferencyjne stawki opłat za studia na zasadach określonych przez kanclerza.

## § 8

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz przestrzegania Regulaminu studiów.
2. Student jest obowiązany do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych planem studiów i programem nauczania,
  - 2) składania egzaminów, zaliczeń, odbywania praktyk, ćwiczeń klinicznych w określonych terminach i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
  - 3) przestrzegania przepisów zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie mienia Uczelni,
  - 4) przestrzegania prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego);
  - 5) należytego odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni,
  - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego, koleżeństwa i przyjaznego współdziałania;
  - 7) dbania o dobre imię Uczelni i godnego jej reprezentowania,
  - 8) terminowego realizowania zobowiązań wobec Uczelni w tym uiszczania w terminie opłat za studia.
3. Student jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić pisemnie dziekana o zmianach danych osobowych oraz innych faktach mających wpływ na zakres jego praw i obowiązków.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do dziekanatu oraz rozliczenia się z uczelnią poprzez złożenie karty obiegowej.

## § 9

Studenci Wydziału Nauk Medycznych kierunkach fizjoterapia, położnictwo oraz pielęgniarstwo zobowiązani są do noszenia ochronnej odzieży medycznej na następujących zajęciach: ćwiczenia w pracowniach, ćwiczenia kliniczne, praktyki zawodowe oraz zgodnie z innymi wymogami.

### § 10

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie
  - 2) nagana
  - 3) nagana z ostrzeżeniem
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku
  - 5) wydalenie z uczelni.

## 3. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

### § 11

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Organizację każdego roku akademickiego ustala Senat Uczelni.
2. Studentów obowiązuje semestralne rozliczenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z planem studiów.
3. Rok akademicki dzieli się na semestry i obejmuje:
  - 1) dwa semestry programowych zajęć dydaktycznych: zimowy i letni,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
  - 3) ćwiczenia kliniczne i praktykę zawodową,
  - 4) przerwę wakacyjną.
4. W ciągu roku akademickiego niezależnie od wakacji, przewidziane są dwie przerwy w zajęciach dydaktycznych: na okres Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych.
5. Rektor może zarządzić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### § 12

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, liczbę przyporządkowanych im punktów ECTS (European Credit Transfer System), praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów, a także inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy) oraz formę realizacji przedmiotów.
3. Programy nauczania określają treści nauczania, poszczególnych przedmiotów, które student powinien opanować w trakcie studiów, zakres egzaminu dyplomowego oraz rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk dla kierunku, specjalności i formy studiów. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot podaje do wiadomości studentów, nie później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć, szczegółowy program nauczania wraz z wykazem literatury oraz warunki uzyskania zaliczenia, a w przypadku gdy przedmiot kończy się egzaminem, podstawowe wymagania dotyczące egzaminu i formę, w jakiej egzamin zostanie przeprowadzony.

### § 13

1. Program nauczania lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Zaliczenia, egzaminy, przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym mogą również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z wykładowcą lub promotorem pracy dyplomowej.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

### § 14

1. Na czas trwania roku akademickiego dziekan wydziału powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich .
2. Zakres obowiązków opiekuna roku określa dziekan.

## 4. ZALICZENIA, SKŁADANIE EGZAMINÓW I ZALICZENIE SEMESTRU

### § 15

W czasie studiów student zalicza przedmioty i praktyki zawodowe. Na przedmioty składają się zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie wykładu, ćwiczeń, laboratorium i seminarium.

### § 16

1. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w okresie sesji egzaminacyjnej lub według harmonogramu ustalonego i podanego do wiadomości studentów z początkiem semestru.
2. Dopuszcza się możliwość składania egzaminów w terminie zerowym przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, z tym, że egzamin ten traktowany jest jako termin pierwszy.
3. Student przed przystąpieniem do egzaminów (zaliczeń), w tym poprawkowych, ma obowiązek wręczyć nauczycielowi: indeks i kartę.

### § 17

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	-	5,0 (bdb)
2) dobry plus	-	4,5 (db plus)
3) dobry	-	4,0 (db)
4) dostateczny plus	-	3,5 (dst plus)
5) dostateczny	-	3,0 (dst)
6) niedostateczny	-	2,0 (ndst)
2. Za zgodą rady wydziału przedmioty, które mają kontynuację w kolejnym semestrze mogą być zaliczone bez wpisywania oceny. W takim przypadku stosuje się zapis „zal” – zaliczony, „nzal” – niezaliczony.

3. Dla podkreślenia wyróżniającej wiedzy studenta prowadzący przedmiot może wpisać przy ocenie 5,0 „bardzo dobry z wyróżnieniem”. Wpis ten nie powoduje konsekwencji w skali ocen.
4. Oceny ze wszystkich przedmiotów wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu składanych do dziekanatu.
5. W przypadku rozbieżności w ocenach za ostateczne uznaje się ocenę wpisaną do protokołu.
6. Pozytywna ocena jest równoznaczna z zaliczeniem przedmiotu. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć bądź przedmiotu.
7. Średnia ocen jest liczona jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.

### § 18

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest posiadanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć związanych z realizacją tego przedmiotu.
2. W czasie trwania sesji egzaminacyjnej student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu w terminie ustalonym dla danego przedmiotu.
3. Nieprzystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu spowodowane niespełnieniem warunku określonego w ust. 1 i 2, jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
4. Jeśli student z powodu udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł złożyć egzaminów w wyznaczonym terminie, wówczas dziekan może wyrazić zgodę na ich składanie w terminie późniejszym, który podaje do wiadomości studenta. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach, spowodowanej chorobą, stanowi zaświadczenie lekarskie przedstawione nie później niż 7 dni od daty wystawienia zwolnienia.
5. Nauczyciel akademicki może wyrazić zgodę na ponowne przystąpienie studenta do egzaminu (zaliczenia) w czasie przez siebie ustalonym, bez wpisywania pierwszej oceny do indeksu. Ponowny egzamin (zaliczenie) musi być przeprowadzony do końca trwania wyznaczonej sesji egzaminacyjnej.

### § 19

1. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną na egzaminie lub nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić ponownie do egzaminu w terminie poprawkowym, którego termin ustalony jest przez dziekana.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu w pierwszym terminie student może dwukrotnie składać egzamin poprawkowy.
3. Terminy egzaminów poprawkowych nie mogą wykraczać poza określony przez uczelnię czas trwania sesji egzaminacyjnej.

### § 20

1. W ciągu 7 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu, ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty zakończenia sesji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny.
3. Egzamin komisyjny prowadzony jest przez komisję w trzyosobowym składzie: dziekan jako jej przewodniczący, prowadzący przedmiot jako egzaminator i nauczyciel akademicki z dyscypliny będącej przedmiotem egzaminu lub pokrewnej.

4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może być powołany przedstawiciel organów samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
7. W przypadku otrzymania na egzaminie komisyjnym oceny niedostatecznej dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru lub skreślenie z listy studentów.

### § 21

1. Student zobowiązany jest w ciągu siedmiu dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej złożyć w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta i indeks wraz z wymaganymi wpisami. Złożenie wymienionych dokumentów jest warunkiem uzyskania zaliczenia semestru oraz wpisu na kolejny semestr studiów.
2. Na kolejny semestr zostaną wpisani studenci, którzy zdali wszystkie egzaminy, uzyskali wszystkie zaliczenia z przedmiotów nie egzaminacyjnych i odbyli praktyki wynikające z planu studiów z poprzedniego semestru oraz zdobyli przewidzianą w planie studiów liczbę punktów ECTS.

### § 22

1. W przypadkach wyjątkowych, w których student nie wykorzystał przysługujących mu możliwości zaliczenia przedmiotu, udokumentowanych przez studenta sytuacją losową lub innymi ważnymi zdarzeniami, dziekan może udzielić studentowi warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym (wpisu warunkowego).
2. Wpis warunkowy może dotyczyć nie więcej niż dwóch przedmiotów.
3. Termin zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym ustala dziekan. Nie może on jednak przekroczyć: dnia 30 czerwca roku następnego po sesji letniej i dnia 28 lutego roku następnego po sesji zimowej.
4. W wyjątkowych i losowych sytuacjach ostateczny termin zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym ustala dziekan.

### § 23

1. Student, który nie złożył egzaminów/zaliczeń z przedmiotów objętych wpisem warunkowym, może ubiegać się o powtarzanie semestru. W tym celu składa w ciągu 7 dni od daty ustalonej jako nieprzekraczalny termin zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym – do dziekana wydziału odpowiedni wniosek. Nie złożenie wniosku lub nieuwzględnienie go przez dziekana skutkuje skreśleniem z listy studentów.
2. Student powtarzający semestr lub rok może za zgodą dziekana być zwolniony z obowiązku zdawania egzaminów i ponownego uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów jeśli z tych przedmiotów program nie uległ istotnym zmianom.

### § 24

1. Wyniki egzaminu lub zaliczenia są podawane studentom do wiadomości: osobiście przez nauczyciela akademickiego prowadzącego egzamin (zaliczenie) i na wyznaczonych stronach internetowych uczelni (bez danych osobowych, wyłącznie z podaniem numeru albumu studenta i oceny).



## 5. SYSTEM PUNKTÓW ECTS

### § 25

1. Każdemu przedmiotowi przyporządkowana jest odpowiednia liczba punktów ECTS (European Credit Transfer System).
2. Liczba punktów ECTS uwidocznioma jest w: planie studiów, sylabusie, karcie osiągnięć studenta oraz indeksie.
3. Student uzyskuje punkty ECTS za dany przedmiot po jego zaliczeniu na ocenę pozytywną.
4. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów jest określona w planach studiów dla poszczególnych kierunków.
5. Liczba punktów ECTS, jaką zgodnie z planem studiów powinien uzyskać student w każdym semestrze, musi się zawierać w granicach od 27 do 33.
6. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania studiów stacjonarnych na tym samym kierunku, to liczba punktów ECTS przewidziana do uzyskania w czasie jednego semestru studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, jednak nie może być mniejsza niż 27.
7. Przy zaliczaniu studentowi przedmiotów zrealizowanych poza Uczelnią obowiązują następujące zasady:
  - a) punkty ECTS przyznaje się za przedmiot występujący w standardach określonych przez MNiSzW dla danego kierunku studiów;
  - b) punkty ECTS mogą zostać przyznane za przedmiot nie występujący w standardach określonych przez MNiSzW dla danego kierunku studiów w przypadku zbieżnych efektów kształcenia;
  - c) decyzję o przyznaniu punktów wymienionych w ppkt. a) i b) podejmuje dziekan wydziału.

## 6. NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, PRYZNAWANIE URLOPÓW OD ZAJĘĆ

### § 26

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
2. Student zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie nieobecności prowadzącemu zajęcia. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie przedstawione nie później niż 7 dni od daty wystawienia zwolnienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych prowadzący przedmiot może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach mogą być podstawą do nie udzielenia zaliczenia.
5. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
6. Student, który spełnił wymagane warunki określone przez prowadzącego zajęcia, uzyskuje zaliczenie zajęć. Zaliczenie zajęć prowadzący wpisuje do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu.
7. Student, który nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach w semestrze i nie usprawiedliwił nieobecności może być niedopuszczony do sesji. W takim przypadku dziekan podejmuje decyzję o wpisie warunkowym, skreśleniu z listy studentów lub skierowaniu na powtarzanie semestru lub roku.

## § 27

1. Studentowi, na jego wniosek, może być w uzasadnionych przypadkach udzielony przez dziekana urlop od zajęć w uczelni:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) roczny.
2. Student nabywa prawo do ubiegania się o urlop po zaliczeniu pierwszego semestru.
3. Urlop krótkoterminowy nie przesuną terminu ukończenia studiów, może odbywać się w jednym semestrze i trwać nie dłużej niż jeden miesiąc. Dziekan udzielając urlopu krótkoterminowego jednocześnie określa sposób i terminy uzupełnienia treści programowych z wszystkich przedmiotów realizowanych w tym czasie.
4. Roczny urlop może być udzielony po zaliczeniu semestru poprzedzającego urlop i tylko jeden raz w okresie studiów. Udzielenie urlopu przesuną termin zakończenia studiów.
5. W przypadkach wyjątkowych i potwierdzonych odpowiednimi zaświadczeniami, dziekan może przedłużyć roczny urlop z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby studenta,
  - 2) ważnych okoliczności losowych,
  - 3) wyjazdu na studia zagraniczne,
  - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

## 7. ZMIANA UCZELNI, FORMY I KIERUNKU STUDIÓW

### § 28

1. Student z innej uczelni o zbliżonym kierunku studiów może zostać przyjęty na kolejny semestr studiów w Uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec uczelni, którą opuszcza.
2. Zgodę na przeniesienie do Uczelni wyraża dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Podstawą przyjęcia na kolejny semestr studiów jest zaliczenie semestru niższego w uczelni, z której student przenosi się oraz uzupełnienie różnic programowych.
4. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala dziekan tak, aby zostały zrealizowane najpóźniej do końca następnego roku akademickiego.

### § 29

1. Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek lub formę studiów w Uczelni.
2. Student może zmienić kierunek studiów pod warunkiem, że:
  - 1) zmiana nastąpi po zakończeniu semestru;
  - 2) student zaliczył pozytywnie dotychczasowy okres studiów;
  - 3) student uzyskał pisemną zgodę dziekana wydziału, który zamierza opuścić oraz dziekana wydziału na który chce się przenieść;
  - 4) student uzupełni różnice programowe wskazane przez dziekana wydziału na który chce się przenieść, w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Dziekan określa, od którego roku studiów student rozpoczyna zajęcia na nowym kierunku.

### § 30

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może dodatkowo studiować na drugim kierunku także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w Uczelni, za zgodą dziekana.

## 8. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

### § 31

1. Student co najmniej drugiego semestru może ubiegać się o odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zwanego dalej „trybem indywidualnym” na zasadach ustalonych przez rektora.
2. Zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnym udziela dziekan studentowi, który:
  - 1) zaliczył ostatni semestr z oceną średnią powyżej 4,51,
  - 2) wystąpił z podaniem uzasadniającym wybór studiowania według trybu indywidualnego.
3. Tryb indywidualny polega na:
  - 1) studiowaniu przedmiotów w innych semestrach niż przewiduje to plan studiów,
  - 2) ustalaniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne indywidualnych terminów konsultacji z określonych przez dziekana rodzajów zajęć,
  - 3) ustalaniu indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów.
4. Dziekan wyznacza opiekuna studiów odbywanych w trybie indywidualnym spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Indywidualny plan studiów i program nauczania przygotowuje opiekun studenta, a zatwierdza rada wydziału.
6. W przypadku niezadowolających postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnym.
7. Studia odbywane w trybie indywidualnym nie mogą trwać dłużej niż przewiduje to plan studiów dla danego kierunku i specjalności.
8. Podstawową formą opanowania wiedzy objętej programem jest samokształcenie. Poziom opanowania wiedzy objętej programem oceniają wyznaczeni przez dziekana nauczyciele akademicy. Egzaminy przeprowadzane są według zasad przyjętych dla studiów niestacjonarnych.
9. Za studia odbywane w trybie indywidualnym student wnosi opłaty semestralne obowiązujące na studiach niestacjonarnych.

## 9. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW, WZNOWIENIE STUDIÓW

### § 32

1. Dziekan skreśla z listy studenta, który:
  - 1) nie podjął studiów w terminie,
  - 2) zrezygnował ze studiów,
  - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nie uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) nie zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym w określonym terminie,
  - 5) nie zaliczenia w wyznaczonym terminie różnic programowych,
  - 6) nie zaliczenia ćwiczeń klinicznych lub praktyk zawodowych.

3. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia studenta z uregulowania wcześniej powstałych zobowiązań wobec Uczelni.

### § 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze (roku) studiów, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów drugiego lub wyższego semestru (roku) może wznowić studia na semestrze (roku) nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest uwarunkowane uzupełnieniem różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów i programów nauczania.
4. Jeżeli od daty skreślenia upłynęło więcej niż trzy lata, dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym niż wynikałoby to z ust. 2, jeżeli uzna, iż od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach nauczania i planach studiów lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które wnioskodawca uzyskał poprzednio. W takim przypadku dziekan określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.
5. Zgody na wznowienie studiów udziela dziekan na wniosek zainteresowanego.
6. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 5 lat, to przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów.
7. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż dwa razy.

## 10. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

### § 34

1. Praktyki są integralną częścią planów studiów. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczenia praktyki przewidzianej planem studiów.
2. Dziekan zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu oraz sprawozdania z przebiegu praktyki. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Dziekan zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych w Regulaminie praktyk.
4. W przypadku nie zaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, w szczególnych przypadkach dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.
5. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk.

## 11. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 35

1. Przygotowanie pracy dyplomowej jest przedmiotem seminarium dyplomowego. Seminarium dyplomowe podlega ogólnym zasadom zaliczenia przedmiotu.
2. Temat pracy ustala i prowadzi promotor pracy dyplomowej, wyznaczony i zatwierdzony przez dziekana wydziału.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan wydziału.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być osoba legitymująca się co najmniej stopniem naukowym doktora.

5. Lista osób posiadających uprawnienia do prowadzenia seminarium dyplomowego oraz limity seminarzystów powinny być podane wcześniej do wiadomości studentów.
6. Student ma prawo wyboru promotora, chyba że posiada on ostateczną listę seminarzystów (decyduje kolejność zgłoszeń w ramach ustalonego limitu).
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Jeżeli ocena pracy dyplomowej jest negatywna, dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
8. Jeżeli druga ocena pracy dyplomowej jest negatywna student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
9. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki spoza uczelni lub specjalista z praktyką posiadający stopień naukowy doktora.
10. Recenzent powinien przygotować i złożyć w dziekanacie recenzję do tygodnia od daty otrzymania pracy do recenzji.

### § 36

1. Student jest obowiązany złożyć pracę dyplomową nie później w ostatnim dniu zasadniczej sesji egzaminacyjnej, kończącej ostatni semestr studiów dla danego rocznika.
2. Dziekan na wniosek promotora pracy dyplomowej lub studenta może w uzasadnionych przypadkach niezależnych od studenta, wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Po upływie tego terminu, student który nie złożył pracy dyplomowej podlega skreśleniu z listy studentów.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej lub nie przystąpił z innych przyczyn do egzaminu dyplomowego, ma prawo otrzymać od kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaświadczenie o stanie odbytych studiów wyższych.
4. Pracę dyplomową student składa w trzech egzemplarzach z dołączoną wersją elektroniczną.

### § 37

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów,
- 2) uzyskanie oceny przynajmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
- 3) wywiązanie się z obowiązków określonych w Regulaminie studiów i innych zobowiązań wobec uczelni.

### § 38

1. Egzamin dyplomowy odbywa się najpóźniej 60 dni po złożeniu pracy dyplomowej, przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan lub wyznaczony przez niego pracownik jako przewodniczący,
  - 2) promotor pracy dyplomowej,
  - 3) recenzent pracy dyplomowej,
  - 4) inni nauczyciele akademicki, w razie potrzeby .
2. W przypadku uzasadnionej nieobecności na egzaminie dyplomowym jednej z osób wchodzących w skład komisji dziekan może ustalić inny skład komisji lub przełożyć termin egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym, a jego przebieg jest protokołowany.

-13-

4. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.

5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem określonych wcześniej terminów.
6. Na wniosek studenta lub promotora egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan wydziału. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

### § 39

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu ma prawo zapoznać się z treścią recenzji.
2. W trakcie egzaminu student prezentuje i odpowiada na pytania związane z pracą dyplomową oraz pytania z zakresu problematyki danego kierunku (specjalności) studiów.

### § 40

1. W przypadku nie złożenia pracy dyplomowej w terminie, uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nie przystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor uczelni może wydać następującą decyzję:
  - 1) zezwolić na powtarzanie ostatniego roku,
  - 2) skreślić z listy studentów.

## 12. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 41

1. Ukończenie studiów oznacza złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów, złożenie pracy dyplomowej i zaliczenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
3. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
4. Ogólny wynik studiów stanowi sumę: 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 1 oraz po 0,25 ocen wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i 3. Wynik obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, ustalony według zasad określonych w ust. 3 i 4, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) od 4,51 - bardzo dobry (5,0);
  - 2) 3,51 – 4,50 - dobry (4,0);
  - 3) do 3,50 - dostateczny (3,0).

### **13. ORGANIZACJA ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE**

#### **§ 42**

Studentami Uczelni mogą być osoby niepełnosprawne które złożą:

- 1) Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunku fizjoterapia wydane przez lekarza medycyny pracy;
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.

#### **§ 43**

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne wskazówki dotyczące organizacji studiów z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Szczegółowe wskazówki dotyczące uwzględnienia potrzeb studentów niepełnosprawnych w toku realizacji procesu dydaktycznego: z niepełnosprawnością ruchową, studentów niesłyszących lub niedosłyszących, studentów niewidomych lub słabo widzących, studentów z zaburzeniami psychicznymi określi Rektor w zarządzeniu.

#### **§ 44**

1. Jeżeli sala wyznaczona do poprowadzenia zajęć, ze względu na swą lokalizację, jest niedostępna dla studenta z niesprawnością narządu ruchu, student lub wykładowca zgłaszają tę sytuację w dziekanacie Uczelni, prosząc o zmianę sali;
2. W przypadku zajęć obowiązkowych poza uczelnią student niepełnosprawny może zgłosić potrzebę niezbędnej pomocy w przemieszczeniu się (transport, przewodnik) do dziekanatu Uczelni.
3. Student niesłyszący lub słabo słyszający realizujący proces dydaktyczny może, z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłosić do dziekanatu Uczelni potrzebę skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego.
4. Wszelkie materiały i informacje związane z procesem dydaktycznym powinny być dostarczane studentom niepełnosprawnym z odpowiednim wyprzedzeniem i dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. W razie uzasadnionej potrzeby, na wniosek studenta niepełnosprawnego nauczyciel akademicki zobowiązany jest do czasowego zmniejszenia wymagań dydaktycznych.
6. Formy zaliczeń, kolokwίων, egzaminów i oraz czas ich trwania należy dostosować do indywidualnych możliwości i preferencji osób niepełnosprawnych;
7. Konsultacje z nauczycielami akademickimi i kontakt z administracją uczelni mogą odbywać się drogą elektroniczną.
8. Wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach ze studentem niepełnosprawnym.

### **14. REPREZENTACJA STUDENTÓW**

#### **§ 45**

1. Reprezentantem studentów wobec władz Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego w trybie określonym Ustawą.

### **15. PRZEPIS KOŃCOWY**

#### **§ 46**

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2019 roku.