



**REGULAMIN PRAKTYK**

**NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA**

**WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH**

**W WYŻSZEJ SZKOLE MAZOWIECKIEJ**

**W WARSZAWIE**

WARSZAWA 2011

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Praktyki studenckie na kierunku Fizjoterapia na Wydziale Nauk Medycznych są obowiązkowe i wynikają ze standardów kształcenia, planów studiów i programów nauczania.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją praktyk pełni Dziekan wydziału poprzez Koordynatora praktyk.
3. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia.
4. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

### § 2

1. Podstawowym celem praktyk jest praktyczne przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej, a zwłaszcza do samodzielnej pracy z osobami chorymi i niepełnosprawnymi.
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
  - a. poszerzenie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych i ćwiczeń klinicznych,
  - b. uzyskiwanie umiejętności praktycznych niezbędnych do kształtowania, podtrzymywania i przywracania sprawności ruchowej i wydolności pacjentów w różnym wieku,
  - c. przygotowanie do należytego wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych,
  - d. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
  - e. zapoznanie się ze specyfiką pracy fizjoterapeuty w specjalistycznych placówkach służby zdrowia i sprawdzenie swoich predyspozycji zawodowych.
3. Czas trwania praktyk na kierunku Fizjoterapia wynosi 920 godzin i jest zgodny z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia... (Dz.U. Nr 164, poz. 1166 z 2007).
4. Praktyki studenckie są organizowane w zakładach pracy będących jednostkami (placówkami) służby zdrowia.

5. Praktyka może być realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta, o ile charakter wykonywanych czynności będzie zgodny z programem praktyki po uzyskaniu zgody Dziekana wydziału.

## **II. NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY**

### **§ 3**

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk sprawuje wyznaczony przez Dziekana Wydziału Koordynator praktyk, który jest bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę.
2. Koordynator praktyk odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Do jego zadań należy w szczególności:
  - a. przygotowanie dokumentów użytkowanych w ramach praktyk (skierowania, dzienniki praktyk, oświadczenia studenta o przystąpieniu do szkolenia),
  - b. ustalenie programu praktyk oraz akceptacja indywidualnych programów,
  - c. zaliczenie praktyk oraz wnioskowanie do Dziekana wydziału w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki na podstawie złożonych przez niego dokumentów zgodnie z §5 punkt 5a,
  - d. udzielenie pomocy studentom odbywającym praktykę,
  - e. prowadzenie dokumentacji praktyk.
3. Koordynator praktyk jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli praktyk w miejscu ich odbywania na zlecenie Dziekana Wydziału.
4. Koordynator praktyk sporządza zbiorcze sprawozdanie z odbywania praktyk przez studentów niezwłocznie po zakończeniu praktyk i dostarczeniu wymaganych dokumentów przez studentów i przekłada je Dziekanowi wydziału.
5. Bezpośredni nadzór nad studentami w miejscu odbywania praktyk pełni Opiekun praktyk.
6. Do zadań Opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - a. współuczestnictwo w procesie tworzenia harmonogramu praktyk,
  - b. przygotowanie w porozumieniu z pracodawcą miejsca i warunków odbywania praktyk,
  - c. sprawowanie nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego w miejscu odbywania praktyk;

### III. ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA

#### § 4

1. Podstawą odbywania praktyki jest zgoda zakładu pracy, w której praktyka będzie organizowana, skierowanie na praktykę wystawione przez Koordynatora praktyk oraz plan praktyki.
2. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
3. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki.
4. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu zakładu pracy, w którym mają odbyć się dane miejsca praktyki podejmuje Dziekan w oparciu o opinię Koordynatora praktyk.
5. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
  - a. zadbanie o spełnienie wszystkich wymogów zdrowotnych wymaganych przez zakład pracy, w którym ma odbywać się praktyka, tj. zaszczepić się przeciw WZW (wirusowemu zapaleniu wątroby) i uzyskać (uaktualnić) książeczkę zdrowia dla celów SANEPID-u.
  - b. zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
  - c. odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
  - d. zaopatrzenie się w odpowiedni strój (fartuch lekarski, obuwie, identyfikator)
  - e. stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
  - f. przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy,
  - g. stosowanie się do poleceń przełożonych bądź Opiekuna praktyk,
  - h. realizowanie programu praktyki,
  - i. zawiadamianie niezwłocznie Opiekuna praktyk i zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach,
  - j. prowadzenie systematycznie i rzetelnie dziennika praktyk,
  - k. wykonanie określonych badań wymaganych przez zakład pracy.
6. Do obowiązków merytorycznych studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:

- a. zapoznanie się z zakładem pracy, w którym student odbywa praktykę w zakresie rodzajów wykonywanych tam zabiegów i leczonych schorzeń, wyposażenie w sprzęt fizjoterapeutyczny itp.,
- b. zapoznanie się dokumentacją (obowiązkową i dodatkową) fizjoterapeutyczną danej placówki,
- c. asystowanie w wykonywanych i samodzielne wykonywanie zabiegów pod kontrolą opiekuna praktyk.

## § 5

1. Po zakończeniu praktyki Opiekun praktyk uzupełnia dziennik praktyk który student zobowiązany jest dostarczyć do Koordynatora praktyk.
2. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli student:
  - a. odbędzie praktykę w określonym wymiarze, zgodnie z jej programem,
  - b. złoży do Koordynatora praktyk w ustalonym terminie od dnia zakończenia praktyki uzupełniony dziennik praktyk.
3. Koordynator praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie.
4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczenia semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.
5. Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie w części lub całości praktyki bez obowiązku odbywania jej w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków:
  - a. są zatrudnieni lub byli zatrudnieni w zakładach pracy praktykach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów, co najmniej przez okres 6 miesięcy;
  - b. prowadzą albo prowadzili samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów,
  - c. uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów.
6. Dokumenty w sprawie zaliczenia, o którym mowa w ust.1 student składa u Koordynatora praktyk.
7. Decyzję o uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje Dziekan na wniosek Koordynatora praktyk.

#### **IV. PRAKTYKA WSTĘPNA**

##### **§ 6**

1. Ogólnym celem praktyk wstępnej jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie studenta do odbywania praktyk zawodowych.
2. Praktyka wstępna jest organizowana przez Uczelnię.
3. Praktyka wstępna ma w szczególności na celu:
  - a. utrwalenie wiadomości i umiejętności z przedmiotów kierunkowych;
  - b. rozszerzenie wiedzy teoretycznej podczas spotkań z opiekunem praktyk;
  - c. zapoznanie się ze specyfikacją pracy fizjoterapeuty w specjalistycznych placówkach służby zdrowia.
3. Czas trwania praktyki wstępnej wynosi 80 godzin i obejmuje:
  - a. zapoznanie się z regulaminami, dokumentacją obowiązującą w jednostkach (placówkach) służby zdrowia .
  - b. doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów z pacjentem.
  - c. doskonalenie umiejętności badania pacjenta i asystowania przy zabiegach oraz udzielania pomocy pacjentom przy przygotowaniu do zabiegów.
4. Bezpośredni nadzór nad studentami w miejscu odbywania praktyk wstępnych pełni zatrudniony przez Uczelnię Opiekun praktyk.
5. Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie w części lub całości praktyki wstępnej bez obowiązku jej odbywania jej w okresie zgodnie z § 5 pkt. 5.
6. Koordynator praktyk zalicza praktykę wstępną poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie.

#### **V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA**

##### **§ 8**

1. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Uczelnianą komisją dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie do pociągnięcia studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie zakładu pracy, w którym student odbywa (odbywał) praktykę.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2011 roku.