



MAZOWIECKA UCZELNIA MEDYCZNA W WARSZAWIE
WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH – KIERUNEK FIZJOTERAPIA
STUDIA II STOPNIA /UZUPEŁNIAJĄCE MAGISTERSKIE/

REGULAMIN DYPLOMOWANIA
NA STUDIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH MAGISTERSKICH

WARSZAWA 2016

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Proces dyplomowania na studiach uzupełniających magisterskich przeprowadzany jest w dwóch etapach:

1/ Etap pierwszy odbywa się w formie Egzaminu zawodowego teoretycznego testowego z zakresu tematycznego diagnostyki i programowania rehabilitacji medycznej w wybranych przypadkach klinicznych.

2/ Etap drugi odbywa się w formie Obrony dyplomowej pracy magisterskiej.

§ 2

1/ Studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) na podstawie zapisów art. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. z późniejszymi zmianami (Dz. U.RP poz.1198 z 2014 r.) kończą się egzaminem teoretycznym oraz obroną pracy magisterskiej.

2/ Celem egzaminu jest ocena stopnia przygotowania studentów do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej magistra fizjoterapii zgodnie z treścią art 4 Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty z dnia 25 października 2015 r. (Dz. U.RP poz.1994 z 2015 r.)

3/ Przedmiotem oceny są efekty kształcenia zawodowego fizjoterapeuty na poziomie magisterskim uwzględnione w Krajowych ramach kwalifikacji zawodowych.

4/ Celem egzaminu jest również ocena poziomu wiedzy studentów z zakresu przedmiotów określonych w programach nauczania zawartych w standardach nauczania na kierunku fizjoterapia.

§ 3

1/ Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej jest uzyskanie absolutorium, czyli uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych ze wszystkich przedmiotów programu studiów zakończonych egzaminem oraz uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych objętych planem kształcenia na studiach drugiego stopnia.

2/ Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej jest także zaliczenie na co najmniej ocenę dostateczną, Egzaminu zawodowego teoretycznego testowego z zakresu tematycznego diagnostyki i programowania rehabilitacji medycznej w wybranych przypadkach klinicznych.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO

§ 4

1/Studenci składają Egzamin zawodowy teoretyczny testowy z zakresu tematycznego diagnostyki i programowania rehabilitacji medycznej w wybranych przypadkach klinicznych w podstawowej sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na ostatnim IV semestrze studiów uzupełniających magisterskich.

2/Egzamin zawodowy teoretyczny testowy z zakresu tematycznego diagnostyki i programowania rehabilitacji medycznej w wybranych przypadkach klinicznych jest uwzględniony w programie IV semestru studiów z przydzielonymi do niego 5 pkt. ECTS oraz jest uwzględniony w Karcie okresowych osiągnięć studenta za IV semestr studiów.

3/Pozytywna ocena z egzaminu zawodowego jest warunkiem przystąpienia do obrony pracy magisterskiej.

§ 5

1/Komisję egzaminacyjną egzaminu zawodowego w składzie trzyosobowym, w tym przewodniczącą Komisji, powołuje Dziekan Wydziału Nauk Medycznych.

2/ Do zadań przewodniczącego komisji egzaminacyjnej należy:

- a) sporządzenie planu organizacji egzaminu dyplomowego,
- b) udzielenie instruktażu dotyczącego przebiegu egzaminu,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- d) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych podczas egzaminu,
- e) prowadzenie dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.
- f) sporządzenie pisemnego sprawozdania z przebiegu egzaminu.

3/Do obowiązków członków komisji egzaminacyjnej należy:

- a) opracowanie zadań egzaminacyjnych,
- b) przygotowanie miejsca na potrzeby egzaminu,
- c) przydzielenie zadań i kart egzaminacyjnych studentom na początku egzaminu,
- d) nadzór nad przebiegiem egzaminu a w szczególności samodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez studentów,
- e) zebranie zadań i kart egzaminacyjnych od studentów na zakończenie egzaminu,
- f) ocena wyników egzaminu na podstawie kryteriów ustalonych w Regulaminie.

4/Dziekanat Wydziału Nauk Medycznych zobowiązany jest do dostarczenia komisji egzaminacyjnej listy studentów uprawnionych do przystąpienia do egzaminu zawodowego.

§ 6

1/Egzamin składa się ze 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru spośród 4 odpowiedzi .

2/Czas trwania egzaminu zawodowego wynosi 60 minut

3/Pytania egzaminacyjne dotyczą przedmiotów objętych programem kształcenia na studiach uzupełniających magisterskich na kierunku fizjoterapia z zakresu diagnostyki i programowania rehabilitacji w następujących działach:

1. w ortopedii,
2. w traumatologii,
3. w reumatologii,
4. w neurologii,
5. w geriatrii,
6. w kardiologii,
7. w pulmonologii,
8. w pediatrii,
9. w chirurgii i intensywnej terapii,
10. w ginekologii i położnictwie.

§ 7

1/Studenti na egzamin zawodowy zgłaszają się obowiązkowo z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta – student nie posiadający któregokolwiek z tych dokumentów nie może być dopuszczony do egzaminu.

2/Egzamin odbywa się w wyznaczonych salach wykładowych Uczelni, w warunkach zapewniających indywidualną samodzielną pracę każdemu studentowi.

3/W czasie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób oraz innych źródeł oraz wychodzenie z sali w czasie trwania egzaminu.

4/W przypadku stwierdzenia przez Komisję uchybień polegających na korzystaniu z materiałów wniesionych na salę egzaminacyjną lub komunikowaniu się z innymi osobami, student zostaje wykluczony z egzaminu. Do ponownego egzaminu student może przystąpić w terminie poprawkowym wyznaczonym przez Dziekana.

5/Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół egzaminacyjny zawierający listę obecności, ilość wydanych i odebranych kart egzaminacyjnych oraz wyniki punktowe i procentowe egzaminu oraz oceny uzyskane w wyniku egzaminu.

§ 8

1/Egzamin zawodowy, uznaje się za pozytywnie zaliczony, jeśli w wyniku postępowania egzaminacyjnego student uzyska ponad 50% prawidłowych odpowiedzi otrzymując na tej podstawie ocenę dostateczną.

2/Określa się następującą skalę ocen przypadający wynikom egzaminu:

- 46 - 50 – punktów - od 91 do 100% bardzo dobra - 5,0
- 41 - 45 – punktów - od 81 do 90% ponad dobra - 4,5
- 36 - 40 – punktów - od 71 do 80% dobra - 4,0
- 31 - 35 – punktów – od 61 do 70% dość dobra - 3,5
- 26 - 30 – punktów – od 51 do 60% dostateczna - 3,0
- 0 - 25 - punktów - od 0 do 50% niedostateczna - 2,0

3/Student, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych może w oparciu o decyzje Dziekana przystąpić do egzaminu w terminie poprawkowym traktowanym, jako termin podstawowy. Nieusprawiedliwioną nieobecność na egzaminie zawodowym traktuje się jako ocenę niedostateczną z egzaminu.

4/Uzyskanie oceny niedostatecznej w terminie podstawowym skutkuje koniecznością powtórzenia egzaminu w terminie sesji poprawkowej I, a ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej w terminie poprawkowym I, skutkuje koniecznością powtórzenia egzaminu w terminie sesji poprawkowej II, co jest jednoznaczne z koniecznością przełożenia terminu obrony pracy magisterskiej.

5/Student, który nie zdał egzaminu zawodowego w żadnym z w/w terminów nie może przystąpić do obrony pracy magisterskiej i musi ponownie przystąpić do egzaminu zawodowego z kolejnym rocznikiem studiów w następnym roku akademickim.

§ 9

1/Wchodzenie studentów na salę egzaminacyjną odbywa się na zaproszenie Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej w kolejności wynikającej z listy obecności studentów dopuszczonych do egzaminu.

2/Student wchodzi na salę egzaminacyjną jedynie z przyborem do pisania i wymaganymi dokumentami, nie wolno wносить na salę telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych.

3/Student zajmuje wskazane mu przez członka komisji miejsce umożliwiające samodzielną indywidualną pracę.

4/Wyjście studenta z sali podczas egzaminu jest możliwe tylko w pilnych uzasadnionych przypadkach za zgodą przewodniczącego komisji i w asyście członka komisji.

5/Student musi podpisać się czytelnie na otrzymanej karcie odpowiedzi.

6/Odpowiedź prawidłową zaznacza się znakiem X na karcie odpowiedzi, zaznaczonej odpowiedzi nie można poprawiać.

7/Zabrania się jakiegokolwiek pisania i zaznaczania odpowiedzi na arkuszu egzaminacyjnym.

8/Po zakończeniu egzaminu student osobiście oddaje członkowi komisji swoją kartę odpowiedzi i arkusz egzaminacyjny.

§ 10

1/Sprawdzenie wyników testu odbywa się bezpośrednio po zakończeniu egzaminu przez Komisję Egzaminacyjną.

2/Wyniki testu sprawdzane są tylko przez osoby wchodzące w skład Komisji Egzaminacyjnej.

3/ Na karcie odpowiedzi należy wpisać liczbę uzyskanych punktów, wynik procentowy i ocenę oraz złożyć podpis sprawdzającego członka komisji, każdą kartę podpisuje również Przewodniczący komisji.

4/Wyniki egzaminu teoretycznego przewodniczący Komisji wpisuje do protokołu i niezwłocznie przekazuje protokół i karty odpowiedzi do dziekanatu

5/Dziekanat przekazuje informację o wynikach testu studentom w formie pisemnej uwzględniając prawo o ochronie danych osobowych .

6/ Student ma prawo wglądu do swojej karty odpowiedzi testu egzaminacyjnego po uzyskaniu pisemnej zgody Przewodniczącego komisji.

7/Wyniki egzaminu są ostateczne.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE
PRZEPROWADZANIA OBRONY DYPLOMOWEJ

§ 11

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę magisterską, za pozytywnie ocenioną pracę magisterską uzyskuje się 20 pkt. ECTS.
2. Pracę dyplomową magisterską kończącą studia II stopnia, student wykonuje się pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem naukowym co najmniej doktora.
3. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do współkierowania pracą magisterską asystenta, starszego wykładowcę lub specjalistę fizjoterapii, spośród pracowników etatowych Uczelni, posiadającego stopień naukowy magistra .
4. Temat pracy musi być ustalony nie później niż na początku ostatniego semestru studiów.
5. Za pracę magisterską może być uznana praca powstała w ramach działalności studenckiego koła naukowego.
6. Temat pracy może być zaproponowany przez studenta lub wybrany z tematów proponowanych przez promotora. Praca magisterska musi mieć charakter badawczy.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent, recenzja powinna być dokonana w terminie 7 dni od daty otrzymania pracy zatwierdzonej przez promotora.
8. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym co najmniej doktora.
9. W przypadku oceny niedostatecznej z recenzji pracy przy pozytywnej ocenie promotora pracy Dziekan może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Jeżeli ponowna ocena jest negatywna student nie zostaje dopuszczony do obrony
10. Ocena pracy jest średnią arytmetyczną z oceny promotora i oceny recenzenta.
11. Student ma prawo zapoznać się z recenzją przed obroną pracy magisterskiej.
12. Ocena pracy dotyczy:
 - zgodności treści pracy z tematem pracy
 - układu pracy, kompletności tez i wniosków
 - merytorycznej i metodycznej zawartości pracy

- charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł
- poprawności edytorskiej oraz językowej pracy.

§ 12

1. Student zobowiązany jest do złożenia do Dziekanatu pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora w terminie ustalonym przez Dziekana nie później niż przed końcem trwania sesji egzaminacyjnej podstawowej w trzech egzemplarzach drukowanych:
 - jeden w twardej oprawie z nazwą rodzaju pracy drukowany jednostronnie,
 - dwa bindowane drukowane dwustronnie,oraz w wersji elektronicznej na płycie CD dołączonej do pracy w twardej oprawie.
2. Egzemplarze pracy dyplomowej powinny spełniać poniższe warunki:
 - a. format A4, czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12 pkt.,
 - b. interlinia 1,5, marginesy: lewy 3,5 prawy, dolny, górny 2,5
 - c. forma elektroniczna: nośnik - CD, format pliku – PDF,
 - d. płyta umieszczona w cienkiej papierowej kopercie, której opis stanowi – imię i nazwisko autora; rodzaj pracy dyplomowej; tytuł pracy dyplomowej. Te same informacje powinny znajdować się na samej płycie napisane markerem przeznaczonym dla płyt CD.
3. Poprawność składanych egzemplarzy pracy dyplomowej sprawdza pracownik dziekanatu w obecności studenta.
4. Do składanej pracy dyplomowej student ma obowiązek dołączyć oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy – wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu.
5. W razie podejrzenia o popełnienie przez studenta plagiatu Rektor wszczyna postępowanie, o którym mowa w przepisach ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
6. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w określonym przez Dziekana terminie zostaje skreślony z listy studentów.
7. Dziekan na uzasadniony wniosek promotora pracy lub studenta może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

8. Za każdy miesiąc przesunięcia terminu złożenia pracy student ponosi regulaminową opłatę.
9. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy jest wywiązanie się z obowiązków określonych regulaminem studiów (uzupełnienie karty obiegowej, uregulowanie wszelkich należności wobec uczelni, w tym płatności, określonych w Regulaminie odpłatności za studia i innych zobowiązań wobec uczelni).

§ 13

1. Obrona pracy magisterskiej odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału Nauk Medycznych.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a/ przewodniczący - przedstawiciel władz wydziału lub uczelni,
 - b/ promotor pracy magisterskiej,
 - c/ recenzent pracy magisterskiej.
3. Obrona pracy magisterskiej powinna odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzy miesiące od daty złożenia pracy, w wyjątkowych przypadkach Dziekan może ustalić inny termin obrony pracy.
4. Podczas obrony pracy magisterskiej student przedstawia pracę oraz odpowiada na trzy pytania dotyczące tematyki pracy zadane przez członków komisji.
5. Komisja z przebiegu obrony pracy magisterskiej sporządza protokół i wpisuje do niego oceny z zadanych pytań i prezentacji pracy.
6. Wynik studiów wpisywany do dyplomu stanowi:
 - a) wypadkowa ocena pracy magisterskiej,
 - b) ocena z obrony pracy magisterskiej,
 - c) średnia ocen z toku studiów.
7. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako termin ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan na wniosek studenta, może wydać decyzję o powtarzaniu roku lub skreśleniu z listy studentów.

OŚWIADCZENIE STUDENTA

1. Imię i nazwisko studenta/studentki:.....
2. Numer albumu:
3. Tryb studiów.....
4. Kierunek studiów

Oświadczam, że moja praca magisterska pod tytułem:

.....
.....

- 1/ została przygotowana przeze mnie samodzielnie,*
- 2/ nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 tj. z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,*
- 3/ nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/uzyskałam w sposób niedozwolony,*
- 4/ nie była podstawą nadania dyplomu wyższej Uczelni lub tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.*

5. Ponadto, oświadczam także, że treść pracy przedstawionej przeze mnie na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz przechowywanie mojej pracy magisterskiej. w bazie systemu Plagiat.pl

Warszawa, dn. 20..... r.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)